

Перечень документов необходимых для оценки бизнеса (предприятия)

1. Копии учредительных документов предприятия (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о регистрации).
2. Копии проспектов эмиссии, отчетов об итогах выпуска ценных бумаг (для акционерных обществ).
3. Виды деятельности предприятия и организационная структура компании.
4. Копии договоров аренды на недвижимое имущество (при наличии).
5. Данные бухгалтерской отчетности за последние 3-5 лет (или возможное количество предшествующих периодов):
 - бухгалтерский баланс;
 - отчет о прибылях и убытках.
6. Последнее заключение аудитора (если проводилась аудиторская проверка).
7. Ведомость основных фондов.
8. Инвентарные списки имущества
9. Данные о всех активах (недвижимости, запасах, акциях сторонних обществ, векселях, нематериальных активах и пр.).
10. Расшифровка кредиторской задолженности.
11. Расшифровка дебиторской задолженности:
 - по срокам образования;
 - по видам дебиторской задолженности;
 - доля сомнительной задолженности.
12. Информация о наличии дочерних компаний, холдингов (если есть), финансовая документация по ним.
13. План развития предприятия на ближайшие 3-5 лет с указанием планируемой валовой выручки по товарам/услугам, необходимых инвестиций, затрат, чистой прибыли – по годам.

Примечание:

Данный перечень документов носит предварительный характер и может быть сокращен или расширен после детального ознакомления с Задаaniem на оценку

В соответствии с требованиями законодательства РФ в области оценочной деятельности, все документы предоставляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица Заказчика оценки